

Государственное бюджетное учреждение Воронежской области
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 21

ПРИКАЗ

«29» декабря 2022 г.

№ 128

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка,
утвержденные 01 марта 2021 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в связи с
производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные
01.03.2021 года (далее Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1. «Порядок приема и перевода работников»
Правил изложить в следующей редакции:

«1.3. При приеме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет
следующие документы:

- ☐ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ☐ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1
настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор
заключается впервые;
- ☐ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного
документа;
- ☐ документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих
призыву на военную службу;

- ☐ документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ☐ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- ☐ справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
- ☐ В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может

предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.».

1.2. Подпункт 7.5.1. раздела 7. «Режим работы» Правил дополнить абзацем следующего содержания:

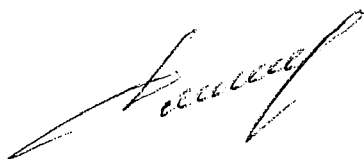
«7.5.1. Некоторым работникам устанавливается скользящий график работы:

- скользящий график работы «два через два» (чередование 2-х рабочих дней и 2-х выходных дней);
- продолжительность рабочего дня с понедельника по пятницу – 10 часов, время начала работы 11 ч. 00 мин., время окончания работы 21 ч. 00 мин.;
- продолжительность рабочего дня в субботу и воскресенье – 12 часов, время начала работы 09 ч. 00 мин., время окончания работы 21 ч. 00 мин.;
- перерыв для отдыха и питания включается в рабочее время и оплачивается, т.к. из-за условий работы невозможно Вам предоставить перерыв для отдыха и приема пищи, но Вам обеспечена возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.».

2. Ознакомить специалисту по кадрам всех работников под подпись с настоящим приказом и принятыми дополнениями и изменениями в Правила.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Дмитриева